Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO"A MANZONI"

83027-MUGNANO DEL C.LE (AV) via Montevergine n. 22
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Cod.Fisc. 80006890646-Cod.Scuola AVIC864005- ambito 1- Tel./Fax.081- 5111380 Email:avic864005@istruzione.it
avic864005@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivomanzoni.it

prot.n. 3286 Mugnano del Cardinale, 06/11/2020
ATTI-ALBO

DETERMINA n.60 AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO
(Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, del 9/10/2020)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che, in data 9/10/2020, il Ministero dell'Istruzione ha siglato un Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche (Atti del Ministero R 0000003 del 16/10/2020), da intendersi qui riportato;

PRESO ATTO che, in conformità alle proprie line di indirizzo, il Ministero dell'Istruzione
• intende realizzare attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
• ritiene necessario predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e trauma psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
• ritiene necessario predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri trauma psicologici;
• intende avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività;

CONSIDERATO che i documenti di analisi organizzativa e pianificazione strategica di questo Istituto (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Piano di formazione, Piano per l'Inclusione, Documento di E-policy) rilevano il prioritario bisogno di attivare percorsi di miglioramento per lo sviluppo delle competenze personali e sociali, onde intervenire su aree di criticità rilevate a livello dei vissuti personali e delle dinamiche relazionali;

RILEVATA, inoltre, la significativa presenza di situazioni di disagio, disabilità o svantaggio, specie di natura psico-affettiva, tra bambini ed alunni iscritti ;

OSSERVATO
- che spesso vengono segnalate alla Dirigenza situazioni di malessere personale/scolastico (a volte riferite a episodi di presunto "bullismo"/"cyberbullismo") o disagio di alunni e famiglie, anche ascrivibili all'attuale situazione di emergenza sanitaria e alle sue conseguenze psicologiche;
- che alcune delle situazioni segnalate assumono carattere di gravità e rischio, e che quindi risultano difficilmente fronteggiabili senza un supporto professionale specifico, oltre a generare situazioni di stress nel personale scolastico;

RITENUTO quindi necessario ed urgente allocare specifiche risorse per intervenire direttamente su tali situazioni e per sostenere tutto il personale scolastico dal punto di vista della gestione dello stress e per la valorizzazione delle risorse personali e professionali di ciascun operatore e dei gruppi di lavoro;

PRESO ATTO che il citato Protocollo d'Intesa, all'art. 3, comma 2 prevede l'impegno, per l'Amministrazione Scolastica, di "garantire l'organizzazione, presso le istituzioni scolastiche statali, delle attività previste all'articolo 2, compresa quella di selezione degli psicologi";

CONSIDERATO che per il servizio in parola il Ministero, con nota prot. 23072 del 30/09/2020 della Direzione generale per le Risorse Umane, Finanziarie –ufficio IX, ha assegnato a ciascuna Istituzione scolastica € 1.600,00 (€ milleseiecento/00);

PRESO ATTO che, sulla base del Protocollo d'Intesa, tale importo corrisponde a quaranta ore di prestazione professionale in riferimento all'esercizio finanziario 2020, secondo quanto concordato con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

VISTA, inoltre, la nota prot. 1746 del 26/10/2020, a firma del Capo del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, in cui si prevede che l'attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre – dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio che sarà rivolto a tutte le istituzioni scolastiche, sarà condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria di euro 3.200,00 nell'esercizio finanziario successivo per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio – giugno 2021;

VISTI
- il D.P.R. n. 275/1999;
- il D. I. n. 129/2018;
- la L. n. 241/1990;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la delibera del consiglio d'Istituto 30/09/2019 di approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale interno e/o esterno per la realizzazione di progetti nell'ambito del PTOF e PON;

DETERMINA

Di indire l' avviso pubblico di selezione per l'individuazione di una figura esperta di psicologo, con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale, come previsto dal Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, del 9/10/2020.

1. **FINALITÀ DELL'INCARICO**

a) avviare/potenziare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire e trattare forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra bambini e alunni di iscritti all'Istituto "A.MANZONI";
b) fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
c) contribuire a migliorare complessivamente il servizio scolastico e gli esiti di apprendimento, in conformità agli indirizzi strategici dell'Istituto ;

2. **COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

La persona incaricata dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:
- Supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare:
  - ✓ traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
  - ✓ traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
  - ✓ situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento;
  - ✓ dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati a bambini ed alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato ;
- Consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;
- Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate ;

• Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal dirigente scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista dovrà comunicare all'Istituto un recapito di posta elettronica da poter mettere a disposizione dell'utenza.

3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il contratto prevede 40 ore d'impegno fino a dicembre 2020 e la possibilità di eventuale proroga dell'incarico fino al 30 giugno 2021, a discrezione dell'Amministrazione, per un monte ore massimo di ulteriori 80 ore di attività, a condizione che siano erogate all'Istituto scolastico le risorse finanziarie a copertura della spesa, da parte dell'Amministrazione centrale.

4. **REQUISITI E CONDIZIONI DI ACCESSO ALL'INCARICO**

Saranno escluse le candidature che non presentino i seguenti requisiti:

a. **tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;**

L'aspirante all'incarico non potrà, per tutta la durata dell'incarico, stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Avviso, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari.

5. TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA SELEZIONE

La graduatoria degli aspiranti all'incarico sarà stilata tenendo conto dei seguenti titoli di studio e delle seguenti esperienze professionali, secondo i punteggi rispettivamente indicati nella tabella

	SCHEDA DI VALUTAZIONE		***Autovalutazione del docente***	***Valutazione della commissione***
TITOLI DI STUDIO	Specializzazione in ambito psicologico/psicoterapeutico di durata almeno quadriennale (**Max 16 punti)**	Punti 8 per titolo		
ANZIANITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI	anzianita' di iscrizione all'albo degli psicologi(Max 10 punti)	Punti 1 per anno		
TITOLI CULTURALI	Master universitario/Corso di perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale inerenti all'incarico richiesto (**Max 6 punti)**	Punti 3 per titolo		
	Corso post laurea di durata annuale con esame finale inerente all'incarico richiesto (**Max 4 punti)**	Punti 2 per titolo		
	Corsi di formazione in qualità di discente di almeno 50 ore inerenti all'incarico richiesto (**Max 4 punti)**	Punti 2 per titolo		
ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN SERVIZI DI PSICOLOGIA SCOLASTICA	Incarico/progetto pari o superiore alle 100 ore **(Max 15 punti)**	Punti 5 per ogni incarico		
	Incarico/progetto inferiore alle 100 ore e **(Max 12 punti)**	Punti 4 per ogni incarico		
	Incarico/progetto dalla durata almeno di 40 ore **(Max 8 punti)**	Punti 2 per ogni incarico		

ALTRE ATTIVITÀ	Coordinamento di progetti o iniziative di carattere istituzionale, comunque denominate, per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo **(Max 10 punti)**	Punti 5 per coordinamento		
	Attività di psicologo svolte nell'ambito dei servizi alla persona - area minori e giovani coordinati da Enti locali/territoriali o Istituzioni scolastiche Statali o paritarie (,**Max 15 punti**).	Punti 3 Per ogni attività		
	TOTALE PUNTEGGIO	**MAX 100 PUNTI**		

6. CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria candidatura entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 novembre 2020 all'I.C. "A.MANZONI", in Via Montevergine – 83027 Mugnano del Cardinale con le seguenti modalità :

- mediante consegna a mano, negli uffici di segreteria dalle 11.00 alle 13.00, in busta chiusa indirizzata al dirigente scolastico, all'esterno della busta saranno riportati nome e cognome del candidato a la dicitura "SELEZIONE PSICOLOGO"
- per posta certificata al seguente indirizzo : avic864005@pec.istruzione.it

L'istanza, dovrà essere formulata su apposito modello qui allegato, completamente compilato e firmato dal candidato, pena l'esclusione , corredata da

• copia del documento di identità,

• Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, con specifico riferimento ai titoli valutabili di cui all'art. 5;

Le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche per causa non imputabile al mittente, oppure formulate o inviate con modalità difformi da quelle sopra indicate, saranno escluse dalla selezione.

7. ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

Le istanze di partecipazione pervenute nei tempi e con le modalità indicate saranno aperte il 21 novembre 2020 alle ore 13.00 a cura del dirigente scolastico o di suo delegato. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo sul sito web della scuola in data 23/11/2020 entro le 14,00. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al dirigente scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il dirigente scolastico procederà alla stipula del contratto con il vincitore. Si precisa che a parità di punteggio sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età.

L'Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, se ritenuta adeguata alle esigenze di cui al presente avviso; parimenti, non si procederà all'affidamento se nessuna delle candidature presentate sarà ritenuta adeguata. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico e nelle fasce orarie adeguate all'efficace realizzazione dell'attività, in funzione della specificità dei compiti previsti e dell'utenza, secondo le esigenze comunicate dal dirigente scolastico. Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Istituto Scolastico, che si riserva pertanto la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento, senza che ciò generi pretese o aspettative.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse

disposizioni di legge e regolamenti: DI n. 129/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al GDPR 679/2016.
Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "A.MANZONI", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa LUIGIA CONTE
Il Responsabile della protezione dei dati è la società individuale Maintech Solution di Salvatore Copersito

9. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
Il Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sig. De Lucia Maria .

10. **PUBBLICITÀ**
Il presente avviso e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa LUIGIA CONTE
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa