



ISTITUTO COMPRENSIVO "A MANZONI"

83027-MUGNANO DEL C.LE (AV)

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

Cod.Fisc. 80006890646-Cod.Scuola AVIC864005- Distretto Scolastico n° 30 Tel.081 5111380 Email:AVIC864005@istruzione.it
posta certificata: avic864005@pec.istruzione.it

prot.n. 1298

Mugnano del Cardinale , 09/04/2021
All'Albo o della Scuola
Al Sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: DETERMINA N.18 indizione procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, a.s. 2019-2020" (ex art. 17, comma 1, lettera b, d.lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal d. lgs. 3.3.2009 n. 106).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO che l'art.1 c.1 del D.Lgs. 81/2008 prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività privati o pubblici;

VISTO il Decreto legislativo nr. 81/2008 e l'art.1 c.1 che prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività privati o pubblici, in particolare :

l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP ,
l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione

l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio e l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO la delibera del Collegio dei docenti del 22/12/2018 con cui si approva del PTOF 2019-2021 e successive integrazioni

VISTO la delibera n.2 del Consiglio d'Istituto del 17/01/2019 con cui si approva del PTOF 2019-2021 e successive integrazioni;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.2 del 03/02/2021

PRESO ATTO che è venuto a mancare l'RSPP incaricato di questa Istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale interno, collaborazione plurima, esperto esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP, ai sensi dell'art. 32, comma 8, lettera a del decreto legislativo 81/2008;

VISTE le delibere degli OO.CC. di questa scuola relative ai criteri per l'attribuzione degli incarichi ai docenti interni e ad esperti esterni;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di indire la procedura per la selezione, mediante valutazione comparativa per titoli culturali , professionali ed esperienze lavorative *per l'affidamento* dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, (ex art. 17, comma 1, lettera b, d.lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal d. lgs. 3.3.2009 n. 106) da reclutare con il seguente ordine di precedenza: 1) Personale interno all'Istituto Comprensivo, con incarico a Tempo Indeterminato; 2) Personale esterno appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza; 3) personale esterno all'amministrazione.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Le istanze di ammissione da parte del personale interno, del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, del personale esterno, pervenute entro i termini stabiliti dall'avviso, saranno valutate da un'apposita commissione individuata dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli culturali/professionali ed esperienze specifiche posseduti utilizzando i criteri riportati nell'allegato 2 a seguito della quale sarà elaborata la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web di questa Istituzione scolastica.

Si procede all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e pienamente rispondente ai requisiti richiesti

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad affidamento diretto.

Art. 3 Importo

Per l'incarico svolto il compenso previsto per annualità, è pari ad **€ 2.000,00 (duemila/00)** comprensivo di IVA e di oneri previdenziali e di cassa, ovvero onnicomprensivo di ogni contributo fiscale, previdenziale, assistenziale (Inarcassa, Iva, etc).

Art. 4 Tempi di esecuzione

La durata dell'incarico è per un periodo di anni uno a partire dalla data di stipula del contratto.

Art. 5 Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica, sita in via Montevergine n. 22, c.a.p. 83027 - Mugnano del Cardinale (Av) entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del 27/04/2021** a pena di esclusione, per posta certificata al seguente indirizzo: avic864005@pec.istruzione.it o per consegna a mano, l'istanza di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, (con i relativi allegati e corredata dal curriculum vitae in formato europeo, fotocopia c. i. e dall'offerta tecnica) indirizzata al Dirigente Scolastico.

La domanda con i relativi allegati, in formato cartaceo dovrà essere in busta chiusa costituente plico che recherà all'esterno la denominazione del partecipante ed in calce la seguente dicitura "Domanda per l'incarico di RSPP".

Art. 6 Luogo di esecuzione del servizio

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo Statale "Manzoni" di Mugnano del Cardinale composto da nr. 7 plessi, oltre la sede centrale, ubicati anche nei comuni di Sirignano e Quadrelle

Art. 7 Requisiti di ammissione

Coloro i quali intendono partecipare alla selezione devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 32 del D.Lgs. nr. 81/2008, così come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 nr. 106 e dei prerequisiti indicati nella tabella di valutazione

Art. 8 Copertura assicurativa

L'eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile

Art. 9 Copertura finanziaria

La copertura finanziaria è garantita dalla voce prevista dal Programma Annuale;

Art. 10 Approvazione

Si approva l'avviso di selezione e relativi allegati, che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Luigia Conte.

La presente determina e gli avvisi con i relativi allegati saranno pubblicati all'albo e sul sito web dell'istituto : www.istitutocomprensivomanzoni.it.

Il Dirigente scolastico
dott. Luigia Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

