ISTITUTO COMPRENSIVO"A MANZONI"
83027-MUGNANO DEL C.LE (AV) via Montevergine n. 22
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Cod.Fisc. 80006890646-Cod.Scuola AVIC864005- ambito 1- Tel./Fax.081- 5111380 Email:avic864005@istruzione.it – avic864005@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivomanzoni.it

prot.n. 23/VI.3 Mugnano del Cardinale, 07/01/2019

ATTI-ALBO

Oggetto: DETERMINA N. 1
PER ACQUISTO di : DISTRUGGIDOCUMENTI, CLASSIFICATORE CON TRE CASSETTI E CARTELLE CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, CIG . Z63269785D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la D. Lgs 196/2003, in tema di trattamento dei dati personali- tutela della Privacy –;
CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica non ha in dotazione il distruggi documenti ;
RILEVATA la necessità di tale dotazione;
RILEVATA anche la necessità di fornirsi di un altro classificatore per la segreteria amministrativa;
VISTO il catologo delle forniture di cancelleria della **ditta MEC OFFICE ,inserita tra i fornitori del MEPA** ;
CONSIDERATO il costo di tale fornitura è pari ad €.641,72**;**
VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO il Programma Annuale 20 19 approvato con delibera n.2 del 07/03/2019 ;
VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando

quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta »;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

TENUTO CONTO di quanto previsto dalla Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 01/02/2019 in attuazione di quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le linee guida ANAC N.3 recanti le disposizioni su "nomina, ruolo e compiti del RUP"

RITENUTO che la Dott.ssa Luigia Conte in qualità di dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP dirigente scolastico dott.ssa LUIGIA CONTE non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia ;

RISPETTATO il principio di rotazione;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire la procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo inferiore a 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

b) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario citato dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)),di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016), di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016), di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

c) rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

d) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisto della fornitura in parola ;

f) valutazione positiva della qualità delle forniture rese dalla MEC OFFICE a questa Istituzione;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara CIG .;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z63269785D;**

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad €.526,00 +115,72 di Iva per un importo totale di €.641,72 trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1.di acquistare : n. 1 distruggidocumenti , n. 1 classificatore con tre cassetti e cartelle con l'affidamento diretto dalla ditta MEC OFFICE , inserita tra i fornitori del MEPA, il cui rappresentante legale [redacted] con sede legale in via Caorsana,212- P.I. 01249500339- N.REA PC-146453;

2.di autorizzare la spesa pari ad €.526,00 +115,72 di Iva per un importo totale di €.641,72 da imputare all' aggregato A01-1 Funzionamento generale dell'esercizio finanziario 2019.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione www.istitutocomprensivomanzoni.it ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luigia Conte

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa