



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO "A MANZONI"

83027-MUGNANO DEL C.LE (AV)

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

Cod. Fisc. 80006890646-Cod. Scuola AVIC864005- Distretto Scolastico n° 30 Tel.081-5111380/Fax.081- 5112642 Email:AVIC864005@istruzione.it

Prot.102 /VI.3

Mugnano del Card.le, 19/01/2018

ATTI-SITO-

DETERMINA N.7 A CONTRARRE PER CONVENZIONE RITIRO DEI CONSUMABILI DA STAMPA ESAUSTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto n. 152/2006 (ex decreto Ronchi) in base al quale le aziende sono tenute al corretto smaltimento dei rifiuti derivanti dai materiali per la stampa esausti;

Visto che la TOP88 ha stipulato una convenzione con la C.R.C. di Ragusa Roberto di Gaggiano (MI) azienda autorizzata al trasporto, recupero e smaltimento dei suddetti rifiuti;

Considerato che questa scuola ha necessità di smaltire cartucce di toner esaurite;

Ritenuto opportuno stipulare la convenzione con la ditta TOP 88 di Felice Corbisiero sita in Zona Artigianale n.11 83020 - Domicella (Av) per il ritiro dei consumabili da stampa esausti;

Atteso che il costo per il ritiro ammonta ad €.180+39,60 di IVA per un totale di €.219,60;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire la procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e il D.lgs. n.56 del 19 aprile 2017 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo pari al 10% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

b) oggetto dell'appalto è l'acquisizione del servizio di smaltimento;

c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario ditta "TOP 88" dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016), di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016), di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016), di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) ed iscritta al MEPA;

d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per la fornitura di pulizia;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successive modifiche;

Visto il regolamento d'istituto;

Visto il D.l. 44/2001;

VISTO che l'ammontare della spesa è inferiore ad € 4.000 (cifra deliberata dal Consiglio d'Istituto);

DETERMINA

1. Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stipulare la convenzione citata per il ritiro dei consumabili da stampa esausti con la ditta TOP 88 di Felice Corbisiero, P.I. 03670241219 per l'anno 2018 C.I.G. N. Z7C21CBA96;

3. di impegnare la spesa di **€. 219,60 comprensivo di IVA** all'aggregato **A1 Funzionamento amministrativo Generale** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
4. il servizio dovrà essere reso successivamente alla ricezione della stipula della convenzione dall'uopo predisposta;
5. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Luigia Conte;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di assegnare il presente provvedimento al DGSA sig.ra. De Lucia Maria per la regolare esecuzione;
8. tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo avic864005@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA LUGIA CONTE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa