



## ISTITUTO COMPRENSIVO“A MANZONI”

83027-MUGNANO DEL C.LE (AV)

*SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO*

Cod.Fisc. 80006890646-Cod.Scuola AVIC864005- Distretto Scolastico n° 30 Tel.081-5111380/Fax.081- 5112642Email:AVIC864005@istruzione.it

Prot.324/VI.3

Mugnano del Card.le, 15/02/2018

ATTI-SITO-

### DETERMINA N.20 A CONTRARRE PER ASSISTENZA TECNICA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica ha in uso il duplicatore risograph EZ-200

**CONSIDERATO** che al 31/12/2017 è scaduto il contratto di assistenza full service con la ditta **SHS con sede legale in Caserta in via Ferrarecce iscritta al n. 180993 del Registro delle Imprese codice fiscale e Partita IVA n. 02532860612 , legale rappresentante Vecchione Carmela nata a San Paolo Belsito il 19/11/1975 ;**

**CONSIDERATO** che la stessa ha con questa istituzione scolastica un rapporto fiduciario e che è una delle ditte più qualificata nel settore di pertinenza a fornire l'assistenza tecnica;

**CONSIDERATO che la SHS rinnova il contratto allo stesso prezzo dell'anno precedente pari ad €.122,00**

**VISTO** il regolamento d'istituto;

**VISTO** il D.I. 44/2001;

**VISTO** che l'ammontare della spesa è inferiore ad € 4.000 (cifra deliberata dal Consiglio d'Istituto);

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire la procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e il D.lgs. n.56 del 19 aprile 2017 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

**a)** valore dell'appalto di importo pari al 10% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

**b)** oggetto dell'appalto è l'acquisizione del servizio di assistenza ;

**c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario ditta "SHS" dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016 ),di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016), di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016), di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

**d)**della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

**e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

**f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Giuda n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successive modifiche ;

**Atteso** che il costo ammonta ad €. 100+ 22,00 di IVA per un costo complessivo di €.122,00;

#### DETERMINA

1. Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di stipulare il contratto di assistenza full service per il duplicatore in dotazione di questa scuola alla ditta **SHS con sede legale in Caserta in via Ferrarecce iscritta al n. 180993 del Registro delle Imprese codice fiscale e Partita IVA n. 02532860612 , legale rappresentante Vecchione Carmela nata a San Paolo Belsito il 19/11/1975 ;**
3. di impegnare la spesa di **€. 122,00 comprensivo di IVA** all'aggregato **A1 Funzionamento amministrativo Generale** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
4. il servizio dovrà essere reso successivamente alla ricezione della stipula del contratto all'uopo predisposto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Luigia Conte;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di assegnare il presente provvedimento al DGSA sig.ra. De Lucia Maria per la regolare esecuzione;
8. tutti gli ulteriori raggagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo avic864005@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**DOT T.SSA LUIGIA CONTE**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa