



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO "A MANZONI"

83027-MUGNANO DEL C.LE (AV)

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

Cod. Fisc. 80006890646-Cod. Scuola AVIC864005- Distretto Scolastico n° 30 Tel.081-5111380/Fax.081- 5112642 Email:AVIC864005@istruzione.it

Prot.1122/VI.3

Mugnano del Card.le, 08/06/2018

ATTI-SITO-

DETERMINA N.57 A CONTRARRE PER STAMPA GIORNALINO DI ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta della docente Simona Passalacqua, referente del progetto "Giornalino d'Istituto" di stampare n.500 copie del giornalino d'Istituto realizzato dagli alunni della scuola;

VISTO il preventivo della ditta Printerred srl di Matera- P.I. n. 01275310777

VISTO il regolamento d'istituto;

VISTO il D.l. 44/2001;

VISTO D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e il D.lgs. n.56 del 19 aprile 2017;

PRESO ATTO che la fornitura da acquistare non è presente all'interno delle convenzioni e delle vetrine del portale di "Acquisti in rete" della Pubblica Amministrazione;

VISTO che l'ammontare della spesa è inferiore ad € 4.000 (cifra deliberata dal Consiglio d'Istituto);

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire la procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e il D.lgs. n.56 del 19 aprile 2017 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo inferiore al 10% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

b) oggetto dell'appalto è l'acquisizione della stampa di n. 500 copie del Giornalino d'Istituto;

c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario ditta "Printerred srl" P.I. 01275310777 dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016), di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016), di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016), di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio citato;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successive modifiche ;

Atteso che il costo ammonta ad € 471,18 + 103,66 di IVA per un costo complessivo di € 574,00;

DETERMINA

1. Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di acquistare dalla ditta "Printered srl " P.I. 01275310777 con sede in Matera , Piazza Michele Bianco, la stampa di n. 500 copie del Giornalino d'Istituto;
3. di impegnare la spesa di €. 471,18 + 103,66 di IVA per un costo complessivo di €. 574,00; all'aggregato **A2 Funzionamento didattico Generale** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
4. la fornitura dovrà essere resa successivamente alla ricezione dell'ordine all'uopo predisposto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Luigia Conte;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di assegnare il presente provvedimento al DGSA sig.ra. De Lucia Maria per la regolare esecuzione;
8. tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo avic864005@istruzione.it.

Il presente atto è pubblicato all'albo on line del sito istituzionale:

www.istitutocomprensivomanzoni.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOT.T.SSA LUIGIA CONTE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa