



ISTITUTO COMPRENSIVO“A MANZONI”

83027-MUGNANO DEL CLE (AV) via Montevergine n. 22

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cod.Fisc. 80006890646-Cod.Scuola AVIC864005- ambito 1- Tel./Fax.081- 5111380 Email:avic864005@istruzione.it

avic864005@pec.istruzione.it www.istitutocomprendivomanzoni.it

prot.n. 720-1

Mugnano del Cardinale, 18/02/2021

ATTI-ALBO

DETERMINA N. 11 PROSECUZIONE ATTIVITA' SPORTELLO PSICOLOGICO E INCARICO DI PSICOLOGO

(Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, del 9/10/2020)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che, in data 9/10/2020, il Ministero dell'Istruzione ha siglato un Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche (Atti del Ministero R 0000003 del 16/10/2020), da intendersi qui riportato;

PRESO ATTO che per il servizio in parola il Ministero, con nota prot. 23072 del 30/09/2020 della Direzione generale per le Risorse Umane, Finanziarie –ufficio IX, ha assegnato a ciascuna Istituzione scolastica € 1.600,00 (€ milleseicento/00);

VISTA la nota prot. 1746 del 26/10/2020, a firma del Capo del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, in cui si prevede che l'attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre – dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio che sarà rivolto a tutte le istituzioni scolastiche, sarà condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria di euro 3.200,00 nell'esercizio finanziario successivo per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio – giugno 2021;

VISTO l'art.7,comma 6, del D.Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii. prevede che : «Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza;

VISTO il D.I 129/2018 art.43 comma 2;

VISTO il contratto di prestazione d'opera intellettuale per attivita' di sportello psicologico, rivolto agli studenti della scuola, ai genitori e al personale dell'istituto a.s. 2020/2021 - periodo novembre/dicembre 2020- cig: ZF82FAACD6 – prot.n. 3666 del 02/12/2020, stipulato con la dott. MADDALENA CRISCUOLO, individuata quale esperta/consulente per prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di uno sportello psicologico e consulenza per alunni, genitori e personale dell'istituto, la stessa è stata reclutata in seguito all'avviso pubblico prot.3286 del 06/11/2020 in relazione ai titoli culturali e professionali e i requisiti previsti dal protocollo di intesa citato, come da curriculum depositato agli atti della scuola.

Svolgendo le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- Supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare:

traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;

situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento;

dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo;

- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati a bambini ed alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato ;

- Consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;
- Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate ;
- Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal dirigente scolastico;

VISTE le attività svolte dall'esperto al 31/01/2021 che ammontano a 40 ore;

VISTO il registro di firme ;

VISTA la rendicontazione inviata in data 08/01/2021 con l'indicazione delle ore effettivamente prestate nel mese di dicembre e quelle impegnate nel mese di gennaio 2021 , con ricevuta di avvenuto deposito prot. REND_LS_AV1_00, **condizione necessaria per l'assegnazione finanziaria di €.3200 volta a garantire la prosecuzione del servizio per il periodo gennaio – giugno 2021**, come da nota MI prot.n. 1996 del 10/12/2020 e nota prot.n. 171 del 04/02/2021 e la relativa prosecuzione delle attività

VISTA la nota n.171 del 4 febbraio, a firma del capo dipartimento, Giovanna Boda, la quale recita “ Le istituzioni scolastiche che hanno completato correttamente l'invio della documentazione (ovvero che hanno caricato ed inviato in piattaforma l'istanza firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico) possono procedere con la prosecuzione del servizio per il periodo gennaio-giugno 2021, così come già previsto nella nota integrativa al programma annuale”.

DETERMINA

1. La prosecuzione del servizio dello sportello psicologico rivolto agli studenti della scuola, ai genitori e al personale dell'istituto a.s. 2020/2021 - periodo febbraio /giugno 2021- CIG: **Z8831119B0**
 2. La stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale esclusivamente per l'a.s. 2020/2021 e per il periodo Febbraio /Giugno 2021 stipulato con la dott.ssa MADDALENA CRISCUOLO , come indicato in premessa, per n.80 ore , per un importo orario di € 40,00 (quaranta/00) comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed/o incluso IVA per un importo complessivo di €.3.200,00
 3. La copertura finanziaria del presente contratto è assicurata dai fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione per "Assistenza psicologica e medica", con imputazione al Programma Annuale 2021 - "A03.4 Funzionamento Didattico Generale".
 4. La corresponsione dell'importo pari di €.3200 (tremiladuecento/00) avverrà a finanziamento accreditato ed entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UFuk3I), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, previa presentazione della relazione sulle attività svolte, unitamente al calendario degli incontri e al registro delle attività svolte.
 5. di nominare il Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Luigia Conte;
 6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 7. di assegnare il presente provvedimento al DGSA dott.ssa Diva Napolitano per la regolare esecuzione;
 8. di fornire tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, a richiesta, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo avic864005@istruzione.it;
- Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione www.istitutocomprensivomanzoni.it ai sensi della normativa sulla trasparenza

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA LUIGIA CONTE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

