

ISTITUTO COMPRENSIVO "A MANZONI"

83027-MUGNANO DEL C.LE (AV)

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI I°GRADO

Cod.Fisc. 80006890646-Cod.Scuola AVIC864005- Distretto Scolastico n° 30 Tel.081-5111380/Fax.081- 5112642 Email:AVIC864005@istruzione.it

Prot.546/ VIII.3

Mugnano del C.le , 20/3/2018

ATTI –ALBO-SITO

DETERMINA N.32 A CONTRARRE PER ACQUISTO TONER PER STAMPANTE CANON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta del prof. Colucci Bernardo per l'acquisto di cartucce di toner per la stampante Canon cod.545bk e cod.546 colori per la stampante in dotazione presso il plesso della scuola secondaria di Sirignano;

CONSIDERATO che in data 15/03/2018 sono state avviate le attività relative ai moduli formativi del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-815** presso il plesso citato;

VISTA la necessità di comprare il citato toner come da richiesta per la realizzazione delle attività in parola ;

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017 che finanzia le azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e quelle periferiche";

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-815** prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017 intestata alla singola istituzione scolastica;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1062 del 09/09/2017 di assunzione nel Programma Annuale 2017 dei finanziamenti del progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 18/12/2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

VISTO il regolamento contabile dell'istituto;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/01;

VISTO il D.Lgs. n.50/2016 e D.lgs. n.56 del 19 aprile 2017;

VISTE le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell'affidamento diretto e ss.mm.ii;

VISTO che le suddette Linee Guida stabiliscono che l'affidamento diretto prende l'avvio con la delibera a contrarre,

VISTA l'offerta della ditta CRC di Capaldo Michele;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire la procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 ottemperando al principio di **rotazione, di economicità**, di non discriminazione e di parità di trattamento;

alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo pari al 10% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

b) oggetto dell'appalto è l'acquisizione di cartucce di toner per stampanti Canon;

c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario CRC di Capaldo Michele dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016), di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016), di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016), di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) in quanto iscritto al MEPA;

d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per la fornitura di pulizia;

ATTESO che il costo del materiale da acquistare dalla ditta CRC di Capaldo Michele ammonta ad €. 104,00 + 22,88 di IVA per un costo totale di 126,88;

VISTO che l'ammontare della spesa è inferiore ad € 4.000 (cifra deliberata dal Consiglio d'Istituto);

CONSIDERATO che alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP per il materiale occorrente ;

DETERMINA

1. Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di acquistare la carta per fotocopie, come da ordine, dalla ditta CRC di Capaldo Michele, inserita tra i fornitori del MEPA ;
3. di impegnare la spesa di €. 104,00 + 22,88 di IVA per un importo complessivo di €. **126,88** nell'aggregato **P 125 PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-815** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola n. cig Z9E22D8C2A;
4. la fornitura dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta;
5. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Luigia Conte;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di assegnare il presente provvedimento al DGSA sig.ra. De Lucia Maria per la regolare esecuzione;
8. tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo avic864005@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT. SSA LUIGIA CONTE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa